

प्रेषक,

डा० एम०सी० जोशी
अपर सचिव
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

विद्युत निरीक्षक,
उत्तरांचल शासन
पंचायत घर, बड़ी मुखानी,
हल्द्वानी (नैनीताल)

ऊर्जा विभाग,

देहरादून: दिनांक: १, मई, 2005

विषय:-

वित्तीय वर्ष 2005-06 के लिये विद्युत सुरक्षा कार्यालय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या 527A/XXVII(1)/2005 दिनांक 26.04.2005 के क्रम में आपके पत्र संख्या 435/वि०नि०उ०/बजट मांग, दिनांक 29.04.2005 एवं शासनादेश संख्या 1802/I/2005-01(1)/10/05 दिनांक 15.04.2005 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2005-06 में आयोजनेत्तर पक्ष में विद्युत सुरक्षा कार्यालय हेतु लेखानुदान अवधि में अवमुक्त धनराशि को सम्मिलित करते हुये संलग्नक में उल्लिखित मदों में रु० 55,10,000 (रु० पचपन लाख दस हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- स्वीकृत धनराशि की फांट विद्युत निरीक्षक द्वारा मुख्यालय एवं जोनल कार्यालयों के लिये करने के उपरान्त शासन को भी अवगत करवा जायेगा।
- 2- उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज, अन्य मितव्ययता संबंधी शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेश एवं अन्य तद्विषयक आदेशों/नियमों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायें और धनराशि का आहरण यथा आवश्यकता ही किया जायेगा।
- 3- स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाय। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- 4- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- 5- उपकरणों/फर्नीचर आदि का क्रय डी०जी०एस० एण्ड डी० के दरों पर अन्यथा टेंडर/कुटेशन विषयक नियमों का अनुपालन करते हुये ही किया जायेगा।
- 6- कम्प्यूटर आदि के क्रय के पूर्व एन०आई०सी०/आई०टी० विभाग की संस्तुति प्राप्त करके अथवा इनके दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुये किया जायेगा।

- 7- दूरभाष व वाहन यदि एक विभाग से आवास या कार्यालय में प्राप्त हुआ है तो उसे दूसरे विभाग में नहीं लिया जायेगा। उक्त मदों में शासन के मितव्ययता के विषय में समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।
- 8- उपकरण एवं संयंत्र तथा वाहन के क्रय की स्वीकृति करने से पूर्व शासन की अनुमति प्राप्त कर ली जाय।
- 9- वित्तीय वर्ष 2005-06 में इससे पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान यदि कोई हों, की सूचना अलग से रखी जाय।
- 10- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2005-06 के आयोजनेत्तर पक्ष में अनुदान सं०-07 लेखाशीर्षक-2045-वस्तुओं तथा सेवाओं पर अन्य कर तथा शुल्क-00-आयोजनेत्तर-103-संग्रहण प्रभार-विद्युत शुल्क-उपशीर्षक-03-विद्युत सुरक्षा निदेशालय-00-के अन्तर्गत संलग्नक में वर्णित सुसंगत प्राथमिक ईकाईयों के नामें डाला जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या 214/XXVII(3)/2005 दिनांक 05 मई, 2005 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक:-यथोक्त।

भवदीय,

(डा० एम०सी० जोशी)
अपर सचिव

२०३१

संख्या: /1/2005-01(1)/10/05, तदिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- वित्त अनुभाग-3
- 3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून/कोषाधिकारी, हल्द्वानी।
- 4- निजी सचिव, मा० ऊर्जा राज्यमंत्री को मा० राज्य मंत्री के संज्ञानार्थ।
- 5- प्रभारी, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 6- गार्ड फाईल हेतु।

भवदीय,

(डा० एम०सी० जोशी)
अपर सचिव

अनुदान सं०-7 मुख्य लेखा शीर्षक-2045-वस्तुओं तथा सेवाओं पर अन्य कर तथा शुल्क-00
लघु शीर्षक-103 संग्रहण प्रभार-विद्युत शुल्क
उपशीर्षक-03 विद्युत सुरक्षा निदेशालय-00

आयोजनेत्तर

धनराशि रु० हजार में

मानक कोड एवं मद का नाम	धनराशि
01- वेतन	2100
02- मजदूरी	40
03- महंगाई भत्ता	630
04- यात्रा व्यय	60
05- स्था० यात्रा भत्ता	25
06- अन्य भत्ते	250
08- कार्यालय व्यय	110
09- विद्युत देय	40
10- जलकर/जल प्रभार	10
11- लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	75
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
13- टेलीफोन पर व्यय	50
15- गाड़ियों का अनुरक्षण, पट्रोल आदि की खरीद	50
16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	50
17- किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	150
19- विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	100
26- मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50
42- अन्य व्यय	20
44- प्रशिक्षण व्यय	50
45- अवकाश यात्रा भत्ता	100
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	200
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी	100
48- महंगाई वेतन	1050
योग:-	5510

कुल योग रु० 55,10,000 (रु० पचपन लाख दस हजार मात्र)

(डा० एम०सी० जोशी)
अपर सचिव